620200080/18515(2)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2018 г. № 263

г. Кызыл

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора

В соответствии со статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25.1 Закона Республики Тыва от 26 декабря 2013 г. № 2322 ВХ-1 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва О. Натсак

Правительства Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва
Отдел подготовки и оформления документов управления документационного обеспечения

Министерство строительства и модернизации коммунального хозяйства Республики Тыва
№ 0-0/05-193
22.05.18

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 18 мая 2018 г. № 263

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора

1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – Порядок) определяет процедуру проведения открытого конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора – специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Руководитель регионального оператора назначается на должность по результатам открытого конкурса (далее – конкурс).

3. Организация и проведение конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора осуществляется органом исполнительной власти Республики Тыва, реализующим функции и полномочия учредителя регионального оператора (далее – организатор конкурса).

4. Основанием для проведения конкурса является приказ организатора конкурса.

4.1. Приказ должен содержать:

решение об утверждении конкурсной документации;

решение об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее – конкурсная комиссия);

дату начала и дату окончания приема заявлений на участие в конкурсе (далее – заявление);

место размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

обязательные квалификационные требования к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2015 г. № 526/пр (далее – Обязательные квалификационные требования);

перечень документов, представляемых кандидатами на должность руководителя регионального оператора (далее – кандидаты);

форму заявления;

форму анкеты;

информацию о дате начала и окончания конкурса, о времени и месте подачи документов для участия в конкурсе;

примерный перечень вопросов для индивидуального собеседования;

сведения о времени и месте проведения конкурса;

форму конкурсного бюллетеня;

проект трудового договора.

4.3. Организатор конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до даты окончания приема заявлений, указанной в приказе, размещает информационное сообщение о проведении конкурса и конкурсную документацию на сайте организатора конкурса и сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты).

4.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

наименование, основные направления деятельности и сведения о местонахождении регионального оператора;

квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности руководителя регионального оператора;

дату, время начала и окончания приема заявок;

адрес, по которому осуществляется прием заявлений, и номера телефонов, по которым будет осуществляться консультирование по вопросу проведения конкурса;

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса.

5. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в установленный в конкурсной документации срок следующие документы:

заявление по форме согласно конкурсной документации, содержащее в том числе сведения об отсутствии решения суда в отношении кандидата о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно конкурсной документации;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке, заверенные копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

документ, подтверждающий отсутствие нахождения на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Кандидат также вправе самостоятельно представить следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц, свидетельствующую об отсутствии неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

В случае если документы, указанные в абзацах девятом и десятом настоящего пункта, не представлены кандидатом, организатор конкурса запрашивает их в соответствующих органах в течение двух рабочих дней со дня подачи кандидатом документов, указанных в настоящем пункте.

По усмотрению кандидата могут быть представлены иные документы, имеющие отношение к предмету конкурса.

Документы, представленные кандидатом, регистрируются организатором конкурса в журнале учета участников конкурса в день их поступления.

6. Кандидат несет ответственность за достоверность содержащейся в представленных документах информации.

7. Заявления, поступившие по истечении установленного в сообщении срока, не принимаются, о чем кандидату сообщается в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

8. Если в установленный срок для приема заявлений не поступило ни одного заявления, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного конкурса.

Если в установленный для приема заявлений срок поступило одно заявление, организатор конкурса принимает решение о продлении срока приема заявлений, но не более чем на двадцать пять календарных дней.

В случае если после продления срока приема заявлений в установленный срок не будет зарегистрировано других заявлений, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного конкурса.

Информационное сообщение о продлении срока приема заявлений, а также о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса организатор конкурса размещает на официальных сайтах в течение рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений.

9. Организатор конкурса не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема заявлений передает поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами в конкурсную комиссию.

10. К компетенции конкурсной комиссии относится:

рассмотрение поступивших от кандидатов документов на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации и их оценка;

определение победителя конкурса.

11. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и иные члены конкурсной комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих

на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается основанием для назначения кандидата на должность руководителя регионального оператора.

12. Конкурс заключается в оценке профессиональных качеств кандидатов и проводится в три этапа.

12.1. На первом этапе конкурса комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений определят соответствие кандидатов установленным требованиям и формирует список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

По итогам первого этапа конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который размещается на официальных сайтах не позднее дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола уведомляет кандидатов о результатах первого этапа конкурса путем направления им выписки из протокола заседания конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отказа в допуске ко второму этапу конкурса в уведомлении указываются причины принятия такого решения. Кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса, также уведомляются о месте, дате, времени его проведения не позднее трех рабочих дней до даты проведения второго этапа конкурса.

12.2. Основаниями для отказа в допуске кандидата ко второму этапу конкурса являются:

несоответствие кандидата пункту 1 Обязательных квалификационных требований;

несоответствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12.3. На втором этапе конкурса проводится проверка соответствия кандидатов Обязательным квалификационным требованиям в форме квалификационного экзамена.

В соответствии с частью 6 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации перечень вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на квалификационном экзамене, порядок проведения квалификационного экзамена и определения его результатов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

12.4. Организатор конкурса не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений о результатах квалификационного экзамена направляет кандидату уведомление об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью,

на адрес электронной почты, указанный кандидатом. В уведомлении указывается количество баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене.

По результатам квалификационного экзамена конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня получения сведений о результатах квалификационного экзамена принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к третьему этапу конкурса.

12.5. Третий этап конкурса проводится путем индивидуального собеседования с кандидатами не ранее пяти рабочих дней со дня уведомления кандидата о допуске к третьему этапу конкурса, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске кандидатов к третьему этапу конкурса.

12.6. На третьем этапе конкурса членами конкурсной комиссии с учетом результатов предыдущих конкурсных процедур кандидатам задаются вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

12.7. Оценка кандидата по итогам индивидуального собеседования осуществляется конкурсной комиссией в его отсутствие.

12.8. Оценка кандидатов проводится по 10-балльной системе. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно конкурсной документации. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

12.9. В день проведения третьего этапа конкурса конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается кандидат, получивший наибольшее суммарное количество баллов по результатам второго и третьего этапов.

Если несколько кандидатов набрали одинаковое количество баллов, то решение конкурсной комиссии об определении победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Организатор конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет кандидатов о результатах конкурса путем направления им выписки из протокола заседания конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. Информация об итогах конкурса размещается организатором конкурса на официальных сайтах не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

15. По результатам конкурса организатор конкурса подготавливает проект приказа о назначении победителя конкурса руководителем регионального оператора и после назначения заключает с ним трудовой договор.

16. Организатор конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня подписания приказа о назначении победителя конкурса руководителем регионального оператора направляет победителю конкурса уведомление о дате, времени и месте заключения с ним трудового договора.

17. Трудовой договор с победителем конкурса не заключается при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

неявки победителя конкурса без уважительных причин для заключения трудового договора в срок, указанный в направленном ему уведомлении;

отказа победителя конкурса от заключения трудового договора.

Организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса не позднее десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

18. Результаты конкурса, а также действия комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.